Bilancio Sociale

iKRISALIDE

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Esercizio dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2025

1. Metodologia adottata
per la redazione del Bilancio Sociale



Il Bilancio Sociale di iKrisalide Società Cooperativa Onlus riferito all'esercizio dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2025 è redatto in conformità alle disposizioni di cui all'art.4 comma 1 del D.lgs. 3/7/2017 n.117.

Il Bilancio Sociale per sua definizione è un documento pubblico rivolto a tutti gli stakeholder interessati a reperire informazioni sull'Ente che lo ha redatto.

Il Bilancio Sociale è redatto in osservanza delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Il documento, nello spirito del decreto, intende rendere disponibile uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Fondazione, allo scopo di offrire una dettagliata e strutturata informativa non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel Bilancio di Esercizio.

Il Bilancio Sociale, meglio di una relazione di Bilancio, si propone di:

- *fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;*
- *attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;*
- *favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;*
- *fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder;*
- *dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;*
- *fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;*
- *rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;*
- *esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;*
- *fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;*
- *rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.*

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

RILEVANZA - nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;

COMPLETEZZA - implica l'individuazione dei principali stakeholder che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

TRASPARENZA - secondo la quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

NEUTRALITÀ - le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

COMPETENZA DI PERIODO - le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nel periodo di riferimento;

COMPARABILITÀ - l'esposizione delle informazioni nel Bilancio Sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

CHIAREZZA - le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori o lettrici non esperti/e o privi/e di particolare competenza tecnica;

VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ - i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

ATTENDIBILITÀ - implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI - nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio;

IDENTIFICAZIONE - secondo la quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

INCLUSIONE - implica che tutti gli stakeholder identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;

COERENZA - deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

PERIODICITÀ E RICORRENZA - il Bilancio Sociale, essendo complementare al Bilancio di Esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

OMOGENEITÀ - tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

Oltre alle indicazioni normative esplicitate nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio, le indicazioni e le elaborazioni contenute nei seguenti documenti:

- *"Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni non lucrative e di utilità sociale;*
- *Atto di indirizzo dell'Agenzia per il Terzo Settore ai sensi dell'Art.3, comma 1, lettera a) del DPCM 21 marzo 2001 n.329, approvato dal Consiglio del 15 aprile 2011 con delibera n.147;*
- *Il Bilancio Sociale GBS – La rendicontazione sociale per le Aziende non Profit Giuffrè Editore 2009;*
- *Il Bilancio Sociale GBS2013 - Documento di ricerca n.17 GBS2020.*

Proprio recependo i principi standard del GBS (Gruppo di Studio sul Bilancio Sociale), considerando il Bilancio Sociale anche un'estensione del Bilancio Economico, la Cooperativa ha ritenuto importante costruire un collegamento delle informazioni di natura sociale con i dati contabili desumibili dalla contabilità ordinaria d'esercizio.

A fronte di ciò, rilevante la riclassificazione dei dati contabili e la predisposizione della tavola del Valore Aggiunto con rendicontazione della ricchezza distribuita.

PRINCIPI DI REDAZIONE

In capo al Bilancio Sociale c'è l'osservazione che ogni realtà, in modo e misura diversi, possiede e manifesta un determinato indirizzo etico, che caratterizza le scelte strategiche e ispira ogni azione quotidiana.

Evidente quindi la convinzione che nell'ottica del Bilancio Sociale gli scopi dell'Ente debbano essere esplicitati in quanto da essi si declina il comportamento organizzativo della tecnostruttura e del Consiglio di Amministrazione.

I principi di redazione del Bilancio Sociale fanno riferimento alla sfera dell'etica, alla dottrina giuridica e alla prassi della professione contabile.
In particolare, ai principi e valori condivisi di etica pubblica ed economica e, per quanto attiene al campo del diritto, alla Costituzione e alla legislazione vigente, nazionale e comunitaria, e ai principi fondamentali dei diritti dell'uomo (Carta dei Diritti dell'ONU).

Infine, per quanto riguarda gli aspetti più professionali o procedurali, ai principi contabili nazionali e internazionali.
La rendicontazione riguarda le attività svolte durante l'esercizio dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025.

Nella stesura si sono seguiti, quale traccia qualificante, i testi sottoelencati:

- "Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni Non Profit" – redatto dalla Agenzia per le Onlus;
- "Principi di redazione del Bilancio Sociale" redatto dal GBS (Gruppo di Ricerca sul Bilancio Sociale);
- "Le linee guida" della Global Reporting Iniziative (GRI);
- Il Bilancio Sociale – GBS 2014/2015 – standard.

Le informazioni contenute nel Bilancio Sociale e la qualità del processo di sua formazione sono garantite nel rispetto dei seguenti principi:

UTILITÀ - Le notizie forniscono dati e informazioni utili a soddisfare le aspettative degli stakeholder;

COMPRENSIBILITÀ, CHIAREZZA E INTELLIGIBILITÀ - Le informazioni sostenute, chiare, comprensibili e accessibili;

RILEVANZA E ACCURATEZZA - Valutazioni e stime sono fondate su ipotesi esplicite e congruenti;

ATTENDIBILITÀ - Le informazioni rappresentano in modo veritiero e completo il proprio oggetto, con prevalenza degli aspetti sostanziali su quelli formali;

FEDELE RAPPRESENTAZIONE - Le informazioni sono esenti da errori e pregiudizi, in modo da poter essere considerate una fedele rappresentazione dell'oggetto a cui si riferiscono;

OMOGENEITÀ - Tutte le espressioni quantitative sono espresse nell'unica moneta di conto;

IDENTIFICAZIONE - Vi è una completa informazione sulla proprietà e sul governo dell'impresa, per dare a terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse;

TRASPARENZA - Tutti i destinatari sono messi nelle condizioni di comprendere il procedimento di rilevazione, di riclassificazione e formazione del Bilancio Sociale;

PERIODICITÀ E RICORRENZA - Il Bilancio Sociale corrisponde al periodo amministrativo del Bilancio di Esercizio, essendo ad esso complementare;

RESPONSABILITÀ - Sono chiaramente identificate le categorie di stakeholder ai quali iKrisalide Società Cooperativa Sociale deve rendere conto degli effetti della sua attività;

INCLUSIONE - Viene data voce – direttamente o indirettamente – agli stakeholder indentificati ed è esplicitata la metodologia di indagine e di reporting adottata;

VERIFICABILITÀ - Tutti i dati e le informazioni riportati e descritti nel documento sono verificabili;

COMPETENZA DI PERIODO - Gli effetti sociali sono rilevati nel momento in cui si manifestano e non in quello della manifestazione finanziaria delle operazioni da cui hanno origine;

COMPARABILITÀ - È possibile il confronto tra bilanci differenziati nel tempo redatti dalla stessa impresa o con bilanci di imprese operanti nello stesso settore;

NEUTRALITÀ - Il Bilancio Sociale è imparziale e indipendente da interessi di parte.

2. Chi siamo


Le emozioni di un videogioco
la realtà del tuo futuro
KRI
SAL
IDE

I NUMERI

20
anni di vita

1
sede

4
dipendenti

13
docenti

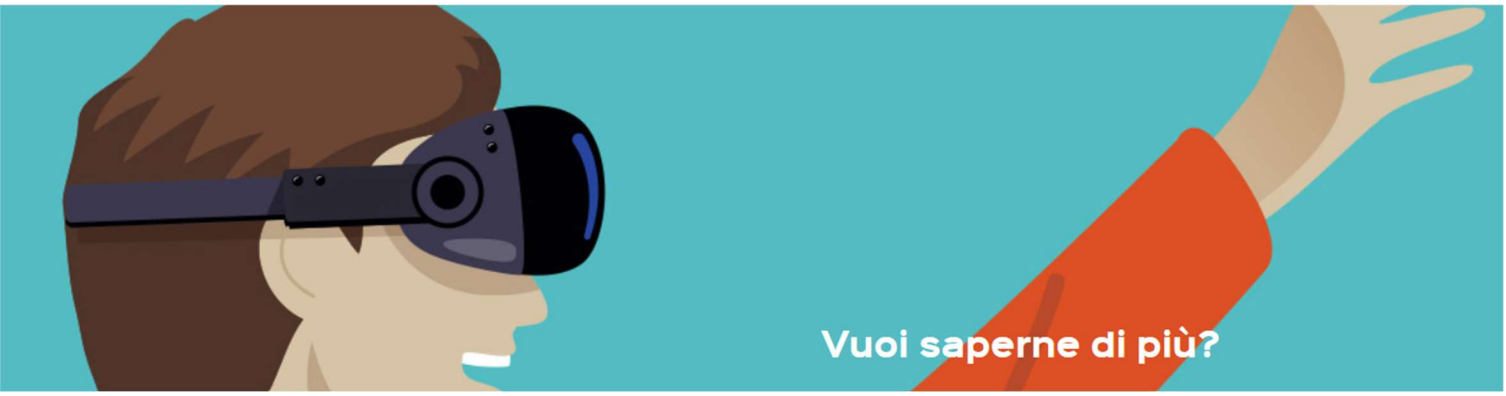
63
alunni

3.900+
ore di formazione

1
specializzazione in
Grafica Ipermediale

Dati riferiti al periodo 1° settembre 2024 - 31 agosto 2025

LA CARTA DI IDENTITA’



Nome:	**iKrisalide Società Cooperativa Sociale**
Sede legale:	**Via Pusiano 52 - 20152 Milano**
Anno di fondazione:	**2005**
P. IVA e C.F. :	**04290380874**
REA:	**MI 2101665**
RUNTS:	**21/03/2022 - sezione imprese sociali**

Certificazione:

UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata il 26/07/2006 - SETTORE IAF37

Accreditamento:

Albo Enti di Formazione Regione Lombardia Sezione A - ID OPERATORE 1980588/2016

Sito Internet:	**www.krisalide.net**

LA STORIA

La cooperativa sociale iKrisalide nasce nel mese di giugno 2005 come Cooperativa Sociale di tipo B, senza finalità di lucro (ONLUS), retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata e si trasforma ad agosto del 2016 in Cooperativa Sociale di Tipo A.

Lo scopo è quello di svolgere attività socioeducative e di perseguire, nell'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione (ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381, art. 1, lettere A e B).

Per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, iKrisalide ha da subito attuato un processo di sensibilizzazione degli Enti Pubblici e privati e dell'intera comunità al fine di renderli più consapevoli e disponibili all'accoglienza e al recupero globale di persone in stato di bisogno in qualunque modo emarginate; ha quindi posto in essere collaborazioni con le forze economiche e produttive presenti sul territorio, al fine di favorire, dopo averli inseriti nell'ambito dei percorsi formativi messi in atto dalla Cooperativa stessa, l'inserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate.

Sempre a tal fine iKrisalide, attraverso i propri membri che da anni operano nell'ambito della formazione e dell'orientamento, fornisce a Enti Locali, Associazioni di Categoria, Imprese ed Enti Bilaterali, una consulenza qualificata in materia di Formazione professionale, Bilancio delle Competenze, orientamento e collocamento lavorativo.

In un'ottica di monitoraggio, trasparenza e miglioramento continuo delle attività operative, la Cooperativa Sociale ha avviato al suo interno l'implementazione di un Sistema di qualità per stabilire delle procedure di intervento nei settori di attività e garantire la maggior efficienza nell'erogazione dei servizi.

La certificazione viene costantemente manutenuta e le è stata rinnovata a luglio 2024 con scadenza luglio 2027.

A ottobre 2016 iKrisalide ha ottenuto l'accreditamento in qualità di Ente di Istruzione e Formazione Professionale alla Sez.A della Regione Lombardia e in quanto tale ha organizzato anche un'offerta formativa dedicata alla DDIF, partecipando quindi attivamente all'istruzione e formazione professionale in Regione Lombardia.

A. MISSIONE E CARATTERISTICHE

La Mission di iKrisalide è quella di garantire l'accesso alla Formazione a tutte le persone che lo desiderano, assicurando sempre la massima professionalità nell'erogazione del piano formativo.

B. COSA FACCIAMO

Istituto Krisalide offre percorsi scolastici in uscita dalla terza media per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Tutti i corsi sono gratuiti e hanno l'obiettivo di valorizzare il potenziale di ogni ragazzo attraverso l'acquisizione di solide basi professionali in sinergia con il mondo del lavoro.

La specializzazione dell'offerta formativa, la dimensione a misura di allievo e la forte convinzione della necessità di avvicinare scuola e lavoro sono le parole chiave di Istituto Krisalide!

C. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Non pensiamo ad un approccio "tradizionale": per noi grafica e informatica vogliono dire comunicazione su tutti i media (dalla carta, al web, ai social, alle app, alla realtà virtuale e aumentata).

I corsi di Grafica e i corsi di Informatica dell'Istituto Krisalide, sono nuovi: nella filosofia, nell'approccio, negli strumenti, nei software, ma anche perché vogliamo creare professionisti in grado di rispondere alle esigenze presenti e specialmente future di un mercato che non si accontenta più di "qualcosa di bello", ma a cui servono funzionalità, strategia, capacità di innovare, di generare attenzione e reazione da parte del pubblico.

Tutto questo avviene in un ambiente confortevole e raccolto: **una scuola che vuole seguire i ragazzi uno ad uno**, per questo le classi che partiranno a settembre saranno composte al massimo di 20 studenti, e ci sarà quindi la possibilità da parte dei docenti di seguire e indirizzare ogni ragazzo e ragazza, per far esplodere la loro creatività secondo le loro attitudini. Qualcuno scoprirà di voler diventare un grafico, o un fotografo, di fare video perfetti per il web ma anche sviluppare vere app che popolano i nostri smartphone e tablet, di trovare nuovi percorsi dove computer e persone interagiscono in ambienti ricostruiti e inventati.

In più, sebbene nuovissimo, l'**Istituto Krisalide** si appoggia su **oltre 10 anni di esperienza nella formazione**, quindi sappiamo bene quali sono le competenze che servono nelle aziende ed esistono già solidissimi rapporti con molte società che vogliono inserire i ragazzi del nostro corso all'interno delle loro attività, sia per stage – il ponte per passare dalla realtà della scuola a quella del lavoro – sia per l'inserimento diretto nel loro organico.

Se vuoi immergerti nel mondo di **iKrisalide**, leggi il nostro Giornalino "Forme e Colori" per avere tutti gli aggiornamenti: i nostri studenti ti racconteranno, con uno stile innovativo e passo per passo, la nascita, lo sviluppo e le mille idee che abbiamo in mente.

Istituto Krisalide è la tua strada, la tua risposta per un futuro moderno, innovativo: non ti sembrerà possibile che sia a portata di mano, basta fare "click"!

3. La Governance e gli Organi Sociali



SOCI

Al 31 agosto 2025 la cooperativa include nella propria base sociale 8 soci persone fisiche e 1 socio persona giuridica. Durante l'anno si è registrata quindi l'entrata di due soci.

A. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nome e Cognome	Nomina	In carica dal	In carica fino al
Giamila Buzzi	Presidente e Amministratore Delegato	28/04/2022	31/12/2027
Marta Guastella	Vice Presidente	28/04/2022	31/12/2027
Giacomo Cusano	Consigliere	28/04/2022	31/12/2027

B. REVISORE LEGALE DEI CONTI

Vincenzo Triberio, in carica dal 28/04/2022, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n.78819 il 7 giugno 1999 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

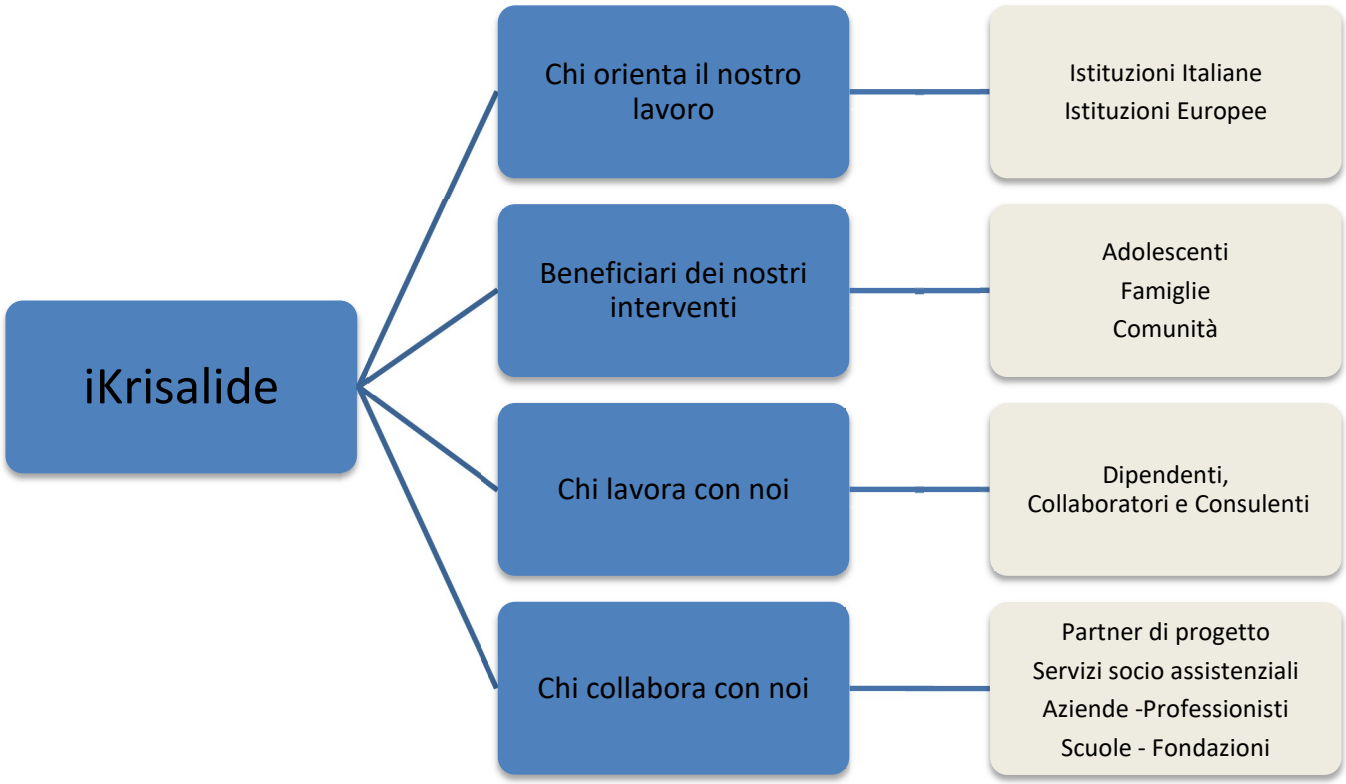
C. ORGANISMO DI VIGILANZA

Ross & Cromarty S.a.s. nella persona di Luca Rocchini, in carica dal 14 maggio 2019.

D. DPO

Laura Lussu, avvocata iscritta all'Albo del Foro di Brescia dal 16 gennaio 2017.

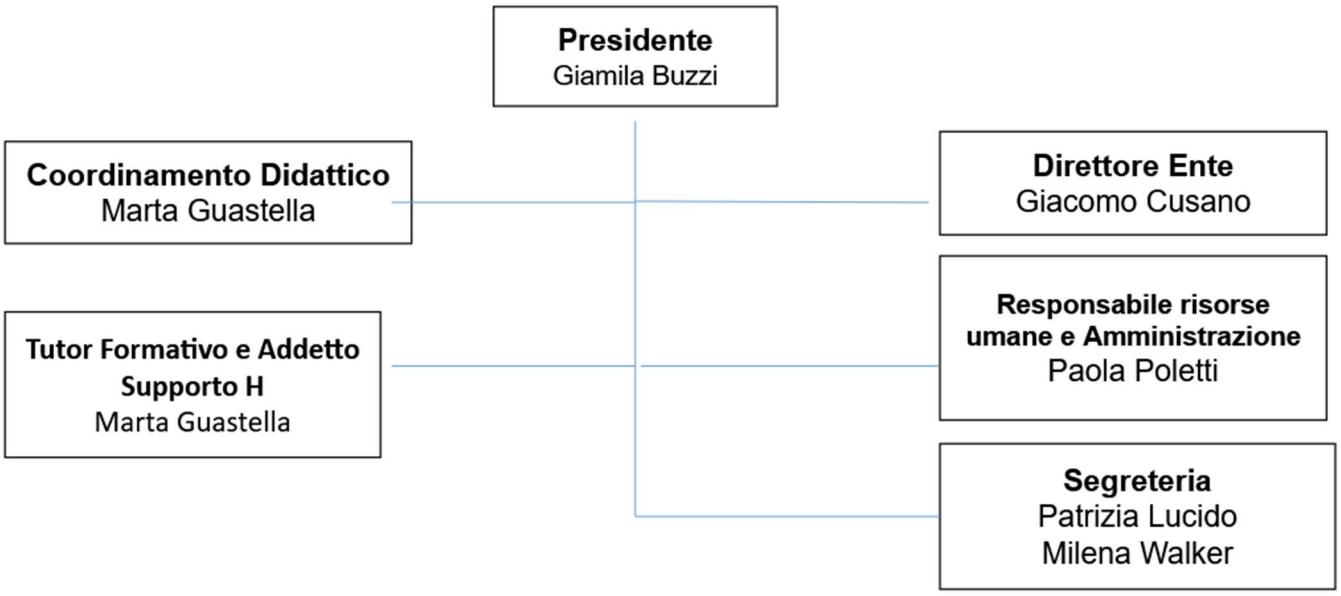
E. STAKEHOLDER



4. *Le Risorse umane*



A. ORGANIGRAMMA



B. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Il perseguimento degli obiettivi e della funzione sociale della cooperativa viene garantito dall'impegno quotidiano di dipendenti, collaboratori e professionisti che anche nell'A.F.2024/2025, come negli anni precedenti, hanno rappresentato una risorsa fondamentale per iKrisalide.

I lavoratori dipendenti impiegati nella Cooperativa al 31 agosto 2025 sono 4 di cui il 100% impegnati a tempo indeterminato. Al 31 agosto 2025 non si segnala turn over.

Nel corso dell'A.F. 2024/2025, la cooperativa si è avvalsa anche di altre figure professionali a sostegno delle attività, che hanno determinato ricadute occupazionali e formative ulteriori nel proprio territorio. Nello specifico, iKrisalide ha fatto ricorso a 13 collaboratori nel ruolo di docenti e di un collaboratore nel ruolo di supporto all'informatica.
iKrisalide accede alle risorse messe a disposizione dalla Regione e dai Comuni per l'assistenza educativa dei ragazzi con una diversa abilità.

Tali numeri si spiegano con la forte vocazione professionalizzante dell'Istituzione Formativa che trova in professionisti del settore della grafica e dell'informatica i suoi principali collegamenti con la realtà professionale di settore.

5. Cosa abbiamo fatto dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2025



Il **Diritto-dovere di istruzione e formazione (DDIF)** si realizza "nelle istituzioni del primo e del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione, costituite dalle istituzioni scolastiche e dalle istituzioni formative accreditate dalle Regioni".
L'obbligo di istruzione è assolto sia in un percorso scolastico, Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali, sia nei percorsi di IeFP regionali.
In Lombardia i percorsi di IeFP sono presenti sia presso le istituzioni formative (o Enti di Formazione/CFP), sia presso le scuole che hanno aderito alla sperimentazione.

Coerentemente con le indicazioni regionali i nostri percorsi di IeFP di secondo ciclo, vogliono essere di pari dignità rispetto a quelli del sistema di Istruzione, assicurando:

1. Un'organizzazione flessibile e personalizzata per gruppi classe, per gruppi di livello, di compito, di progetto o elettivi;
2. Un raccordo sistematico con il contesto sociale ed economico di riferimento;
3. Livelli di formazione e di preparazione culturale e professionale di carattere secondario;
4. La certificazione delle competenze ed il diritto al riconoscimento dei crediti formativi;
5. L'interconnessione delle diverse dimensioni del sapere (teorico, tecnico, manuale) e dell'operatività;
6. L'utilizzo di esperienze, metodi e dispositivi che valorizzano la partecipazione attiva degli allievi;
7. La valorizzazione delle capacità, disposizioni, vocazioni, interessi e stili cognitivi personali degli allievi anche attraverso apprendimenti pratici in assetti lavorativi.

In particolare intendiamo accogliere appieno la sfida dell'assunzione del lavoro e della riflessione critica su di esso come dimensione educativa e culturale privilegiata, attraverso la quale erogare servizi formativi connessi agli interessi ed ai contesti di vita degli allievi, finalizzati a fornire criteri e strumenti di lettura e interpretazione delle dimensioni esperienziali personali e della realtà naturale, sociale, economico-professionale in modo da favorire un'assunzione piena di responsabilità personale, sociale e professionale da parte degli allievi.
Per incidere sugli alti tassi di disoccupazione giovanile nel medio-lungo periodo, le riforme del mercato del lavoro e della scuola hanno introdotto in Italia il **"Sistema duale"**: un modello formativo integrato tra scuola e lavoro.

L'offerta formativa si articola nei seguenti percorsi di IeFP di secondo ciclo:

a) Percorso triennale valido per l'acquisizione del titolo di Qualifica Professionale di III livello EQF;
b) Percorso di quarto anno successivo al triennio valido per l'acquisizione del titolo di Diploma Professionale di IV livello EQF.

In una logica di filiera, i percorsi di IeFP in DDIF si collegano, si completano e si sviluppano sia nell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) che in quella dei percorsi di specializzazione post secondaria per il conseguimento del certificato di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).

Istituto Krisalide è Socio fondatore di ITS Rizzoli e con tale Istituto opera in stretta collaborazione per la promozione dell'Apprendistato per la qualifica di alta specializzazione, organizzando percorsi di formazione in area informatica.

A. TRIENNIO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE GRAFICO IPERMEDIALE (dati riferiti all'A.F.2024/2025)

Competenze	Disciplina	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Area Base	Italiano	60	60	60
	Inglese	90	90	90
	Religione/alt	30	30	30
	Educazione motoria	30	30	30
	Comunicazione	30	30	30
	Matematica	90	90	90
	Ecologia	20	20	0
	Digitale	30	30	36
	Cittadinanza	32	32	32
	GeoEconomia	32	32	32
Area Tecnico Professionale	Qualità igiene e sicurezza	20	20	20
	Tecnica professionale	531	131	145
	Stage	0	400	400
	TOT	**995**	**995**	**995**

B. QUARTO ANNO PER IL CONSEGUMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO GRAFICO (dati riferiti all'intero A.F.2024/2025)

Competenze	Disciplina	Ore
Materie base	Italiano/Comunicazione	90
	Inglese	90
	Matematica	70
	Lab. Ecologia/Sostenibilità	10
	Digitale	25
	Cittadinanza	25
	Geoeconomia	25
	Etica e Morale	32
	Ed Fisica	32
Tecnica professionale	Sicurezza e Qualità	20
	Grafica	63
	Video	50
	Web	0
	Stampa	63
	Stage	400
	TOT	995

C. UNITA' DI APPRENDIMENTO

Le Unità di apprendimento sono progetti reali o simulati che, utilizzando la metodologia didattica PBL (Project Based Learning), permettono agli studenti di imparare seguendo lo sviluppo completo di un progetto dalla ideazione al preventivo, dallo sviluppo alla presentazione finale. Hanno la caratteristica di coinvolgere di volta in volta tutte le materie, in modo da far comprendere meglio l'utilità di un Apprendimento multi-comprensivo

SCHEMA QUADRIENNIO 2021 - 2025

ANNO	UDA	PROGRAMMA	TITOLO	ARGOMENTO
1	1	Keynote	MI PRESENTO	Presentazione personale/professionale di sé stessi
	2	Photoshop Illustrator Indesign Google Sites	MAKIRA: LOGO e BRAND	Realizzazione di un progetto di immagine coordinata
	3	Illustrator e photoshop	COMUNICAZIONE EFFICACE	Creazione volantino
2	4	Pages Numbers Keynote Wordpress	PERSONAL BRANDING	Creazione strumenti per presentazione in vista stage
	5	Premiere	VIDEO PRESENTAZIONE DI SÈ STESSI IN LINGUA	Video
3	6	Vari	SITO CODECLUB	Proposta e realizzazione sito per associazione omonima
	7	Vari	BRAND FIT-IN	Ideazione logo per società omonima.
4	8	Vari	PERSONAL BRANDING	Revisione elementi di autopromozione
	9	Illustrator Photoshop Keynote	STARTUP FIT-IN	Ideazione startup richiesta e valutata da esperti esterni

D. METODOLOGIE, STRATEGIE E CONTESTI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Sono state utilizzate le seguenti modalità/strategie formative:

- didattica multimediale con uso della rete e delle nuove tecnologie multimediali (PC Apple, LIM, iPad);
- coinvolgimento attivo dell'allievo come protagonista del processo di apprendimento;
- momenti di riflessione meta-cognitiva e autovalutazione;
- lavoro autonomo di ricerca individuale;
- lavoro di gruppo, in coppia e/o con affido;
- lezioni partecipate ed interattive con discussione e scambio di giudizi, riflessioni singole e collettive;
- verifiche formative di monitoraggio delle conoscenze e delle abilità prima della valutazione;
- attività costante di consolidamento delle conoscenze e abilità acquisite, per raggiungere le competenze richieste.
- interventi di recupero degli apprendimenti in piccoli gruppi, o con l'intero gruppo classe;
- PBL Project Based learning, progetti reali o simulate nei quali gli studenti imparano costruendo un prodotto.

6. Il Bilancio di Esercizio



A. STATO PATRIMONIALE

	31-08-2025	31-08-2024
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	-	2.000
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	3.701	4.278
II - Immobilizzazioni materiali	23.005	3.843
III - Immobilizzazioni finanziarie	3.000	3.000
Totale immobilizzazioni (B)	29.706	11.121
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	159.241	237.754
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	586
Totale crediti	159.241	238.340
IV - Disponibilità liquide	58.459	67.379
Totale attivo circolante (C)	217.700	305.719
D) Ratei e risconti	36.346	22.851
Totale attivo	283.752	341.691
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	18.000	16.000
IV - Riserva legale	26.800	26.800
VI - Altre riserve	40.387	53.817
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	30.748	(13.430)
Totale patrimonio netto	115.935	83.187
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	25.726	20.312
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	25.232	55.930
esigibili oltre l'esercizio successivo	7.554	1.365
Totale debiti	32.786	57.295
E) Ratei e risconti	109.305	180.897
Totale passivo	283.752	341.691

B. CONTO ECONOMICO

	31-08-2025	31-08-2024
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	2.359
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	385.996	208.387
altri	11.962	362
Totale altri ricavi e proventi	397.958	208.749
Totale valore della produzione	397.958	211.108
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.503	2.265
7) per servizi	201.724	111.704
8) per godimento di beni di terzi	35.051	40.124
9) per il personale		
a) salari e stipendi	72.834	45.559
b) oneri sociali	24.439	15.054
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	5.881	3.572
c) trattamento di fine rapporto	5.881	3.572
Totale costi per il personale	103.154	64.185
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	6.447	5.804
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	578	732
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.869	5.072
Totale ammortamenti e svalutazioni	6.447	5.804
14) oneri diversi di gestione	17.672	266
Totale costi della produzione	367.551	224.348
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	30.407	(13.240)
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	631	-
Totale proventi diversi dai precedenti	631	-
Totale altri proventi finanziari	631	-
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	69	77
Totale interessi e altri oneri finanziari	69	77
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	562	(77)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	30.969	(13.317)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	223	1.908
imposte differite e anticipate	-	(1.794)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	223	114
21) Utile (perdita) dell'esercizio	30.748	(13.430)

C. VALORE DELLA PRODUZIONE

Al 31/08/2025	Euro
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	**0**
Non sono state effettuate attività commerciali	
Contributi ricevuti	**385.505**
I proventi sono stati ricevuti da Regione Lombardia ed in misura inferiore dal Comune di Milano per sostenere le attività educative in DDiF svolte in relazione all'accreditamento ed alla missione di iKrisalide	
Altri ricavi e proventi	**11.962**
La posta attiene a quanto ricevuto da Regione Lombardia quale contributo integrativo di carattere straordinario a favore delle istituzioni formative accreditate che erogano percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)ed in misura inferiore da altre voci	

D. OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE

iKrisalide dalla sua nascita, ha adottato una gestione indirizzata al contenimento e all'ottimizzazione dei costi di gestione al fine di avere maggiori disponibilità da erogare a favore dei progetti educativi.

7. Monitoraggio degli Organismi di controllo

Relazione sull'attività dell'OdV 231 – anno 2024

al presidente di iKRISALIDE dott.ssa Giamila Buzzi
e p.c.
al revisore di iKrisalide – dott.Vincenzo Triberio
Regione Lombardia (portale 231)

Premessa

L' Organismo di Vigilanza (nel seguito "OdV") di iKrisalide, il cui obbligo deriva dall'iscrizione all'albo degli enti di formazione accreditata ex decreto Regione Lombardia n.15516 del 28/10/2022, relaziona sulle attività svolte in ordine alla vigilanza in conformità, all'adeguatezza e all'effettivo funzionamento del Modello Organizzativo, nonché sui relativi risultati.
L'OdV ha redatto la relazione con riferimento al periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2024 secondo quanto previsto dalle linee guida di Regione Lombardia con decreto 4340 del 18-05-2012.
Nella presente relazione si sono tenute distinte come di consueto le attività di carattere generale che hanno interessato lo stesso OdV e gli Organi dell'Ente da quelle che nelle stesse riunioni dell'OdV hanno assunto carattere di controllo specifico.

Come di seguito meglio dettagliato ed argomentato, nel corso dell'anno in esame particolare attenzione è stata rivolta a:
- vigilanza sulla corretta applicazione del modello (mediante analisi dei flussi informativi)
- collaborazione con direzione iKrisalide in merito a sviluppi della struttura e possibili impatti sul sistema di gestione 231/01
- vigilanza sulle attività di natura societaria e di mantenimento dei requisiti di accreditamento regionale

La presente relazione, pertanto, ha ad oggetto le attività svolte in ordine alla vigilanza, all'adeguatezza e all'effettivo funzionamento del Modello Organizzativo, conformemente a quanto prescritto nel Modello stesso nonché nel "Regolamento Interno" dell'Organismo di Vigilanza.

Fatti rilevanti:

L'attuale Organismo di Vigilanza è stato rinnovato in carica dall'Assemblea dei Soci di iKrisalide Lombardia in forma monocratica in data 28/04/2022 fino alla approvazione del bilancio al 31/12/2024
Nel corso del 2024 l'Istituto Krisalide ha apportato la modifica dell'esercizio sociale portandolo dall'anno solare all'anno scolastico 01/09 – 31/08 di ogni anno per motivi organizzativi e di miglior rendicontazione verso la Regione Lombardia.
Sempre nel corso del 2024 si segnala l'ingresso tra la compagine sociale di:
- A.F.G.P. Associazione Fondazione Giovanni Piamarta in data 11/09;
- Gabriele Residori in data 25/11/2024.

L'attività svolta

Nel corso del periodo oggetto di analisi del 2024, l'Organismo di Vigilanza di si è riunito 4 volte in modo formale nelle date:
19 Marzo 2024 / 29 Maggio 2024 / 11 Ottobre 2024 / 6 Dicembre 2024

Non sono state effettuate riunioni straordinarie. Tutte le sedute sono state svolte in presenza diretta.
L'Organismo ha intrattenuto stretti rapporti con la Direzione Amministrativa e responsabile del sistema qualità dott.ssa Giamila Buzzi (nonché datore di lavoro) e Presidente del CdA

Aggiornamento del Modello
Il modello approvato nel corso del 2023 non è stato oggetto di aggiornamento.

Verifiche operative
L'Organismo di Vigilanza ha monitorato diversi processi operativi verificandone la *compliance* alla normativa di cui al D. Lgs. 231/2001:
In particolare nell'anno 2024 sono state svolte le seguenti verifiche:
Mese di maggio 2024: conformità regionale, sicurezza, qualità, ambiente, incarichi a docenti
Mese di ottobre 2024: bilancio di esercizio, risorse umane
Mese di dicembre 2024: attività minori
I suddetti audit sono stati svolti nella sessione del 29/05/2024 11/10/2024 e 06/12/2024 con esito positivo. I dettagli di audit sono registrati nel verbale delle relative sedute

Flussi informativi verso ODV
Nel corso del 2023 sono pervenuti all'OdV i previsti flussi informativi come pianificato all'interno del Modello organizzativo.

Formazione sul Modello
Nel corso del 2024 non sono state eseguite attività di formazione specifica.
Si ritiene opportuno pianificare una sessione specifica di formazione per il 2023 a conclusione delle attività di aggiornamento

Segnalazioni
Nessuna segnalazione critica. Sono stati intrattenuti rapporti costanti con la Presidente del CDA Krisalide che ha costantemente aggiornato l'OdV sulla vita sociale

Varie
Nel corso del presente esercizio, l'Organismo di Vigilanza non ha ritenuto necessario disporre del budget finanziario.

Bergamo, 6 dicembre 2024
Il Presidente dell'OdV
dott. luca rocchini

RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE

redatta ai sensi dell'art.14 del D.Lgs n.39 del 27/01/2010

Ai Soci della "Ikrisalide Cooperativa Sociale a r.l."

Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della "Ikrisalide Cooperativa Sociale a r.l.", costituita dallo Stato Patrimoniale dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2025, dalle informazioni in calce allo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio di esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 agosto 2025, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Informazioni preliminari

A seguito di modifica dello Statuto avvenuta con delibera assemblea straordinaria del 23/04/2024 la Cooperativa ha modificato la durata dell'esercizio sociale da esercizio coincidente con l'anno solare a esercizio coincidente con l'anno scolastico ossia dal 01/09 al 31/08. L'esercizio oggetto della presente relazione, è quello che va dal giorno 01/09/2024 al 31/08/2025. Pertanto, ai fini della comparabilità dei dati dell'esercizio in esame con quello precedente, si segnala che l'esercizio precedente si riferisce a soli 8 mesi di attività.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi elaborati ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs 39/2010. La mia responsabilità ai sensi di tali principi è ulteriormente descritta nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio di esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio di esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio affinché fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che disciplinano i criteri di redazione e per quella parte di controlli interni dagli stessi ritenuta necessaria al fine di redigere un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per la sussistenza del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio salvo nel caso in cui abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in

conformità ai principi di revisione individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o complessivamente, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori del bilancio di esercizio.
Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione elaborati ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs 39/2010.
In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare che il bilancio d'esercizio non sia viziato da errori. A tal fine:
-ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio di esercizio dovuti a frodi o a comportamenti non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi, ho acquisito elementi probativi sufficienti su cui basare il mio giudizio;
-ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
-ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
-sono giunto alla conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale, e sulla base degli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a circostanze che possano far sorgere dubbi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio di esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta informazione.

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio
La società non ha redatto la relazione sulla gestione non essendovi obbligata, ma ha fornito nel bilancio di esercizio, informazioni aggiuntive in ordine alla gestione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari
Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c..
Si dà atto che, ai sensi dell'art.2435 ter codice civile, gli amministratori nelle informazioni in calce allo stato patrimoniale hanno illustrato i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.
Si dà atto, in ossequio di quanto previsto dagli artt. 2512 e 2513 del codice civile, gli amministratori nelle informazioni in calce allo stato patrimoniale, hanno documentato la circostanza che la cooperativa è una *cooperativa sociale* e come tale a "*mutualità prevalente di diritto*".
Si dà atto altresì che gli amministratori, nelle informazioni in calce allo stato patrimoniale, hanno dato evidenza che nel corso dell'esercizio vi è stata l'ammissione di un nuovo socio promotore.

Giudizio del revisore
A mio giudizio, il soprammenzionato bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della "Ikrisalide Cooperativa Sociale a r.l." al 31/08/2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.
Per il giudizio relativo al bilancio dell'anno precedente, i cui dati sono presentati a fini comparativi secondo quanto previsto dalla legge, si fa riferimento alla relazione da me emessa per l'esercizio chiuso al 31/08/2024.
Ragusa, 27 novembre 2025

Firma del Revisore
Dott. Vincenzo Triberio

8. Obiettivi di miglioramento

A. IMPATTO SOCIALE

COSA ABBIAMO FATTO	COSA FAREMO
Attraverso i nostri progetti educativi abbiamo riavvicinato alla scuola molti soggetti che si stavano allontanando	Amplieremo il raggio di azione diretto e indiretto cercando di diffondere meglio la nostra proposta formativa
Abbiamo dato un focus ai programmi in modo che potessero dare a ogni persona gli strumenti necessari per aderire adeguatamente al nostro progetto educativo	Introdurremo una seconda specializzazione ai nostri indirizzi al fine di raccogliere sempre più adesioni

B. PERSONALE

COSA ABBIAMO FATTO	COSA FAREMO
Abbiamo fornito formazione tecnico-professionale a lavoratori e lavoratrici.	Implementeremo il sistema di valutazione e sviluppo del personale.
	Inseriremo nuove figure professionali per l'orientamento dei discenti al lavoro

C. GOVERNANCE E RESPONSABILITA'

COSA ABBIAMO FATTO	COSA FAREMO
Abbiamo creato le condizioni necessarie per assicurare continuità e professionalità per affrontare nuove sfide.	Garantiremo continuità di lavoro del Consiglio di Amministrazione
Abbiamo migliorato i processi di gestione economica e patrimoniale	Miglioreremo l'adeguamento alle normative sui sistemi di privacy e di cyber security

D. SOSTENIBILITA' ECONOMICA

COSA ABBIAMO FATTO	COSA FAREMO
Abbiamo raccolto e organizzato i risultati di questi primi anni di attività guardando alla sostenibilità futura	Creeremo le condizioni per la differenziazione della raccolta fondi
	Identificheremo partner per la promozione della nostra offerta formativa

E. COMUNICAZIONE

COSA ABBIAMO FATTO	COSA FAREMO
Abbiamo partecipato a open day delle scuole del territorio	Creeremo campagne per allargare l'audience attuale
Abbiamo prodotto un filmato registrato dai nostri allievi in grado di far comprendere le caratteristiche distintive del nostro progetto	